

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISOS DE TRABAJO****CÓDIGO:** GSR-FT-30**VERSION:** 06**VIGENCIA:** 17/11/2022**1. DATOS GENERALES****FECHA DE TRAMITE DE LA SOLICITUD:** DD MM AAAA**PISO:** _____ **NOMBRE DEL LOCAL:** _____ **ISLA O BURBUJA:** _____**2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**Trabajo en alturas SI NO Trabajo con electricidad SI NO Trabajo estructural SI NO **3. FECHA DE LA ACTIVIDAD****FECHA DE LA ACTIVIDAD:** DESDE: DD MM AAAA **HORA:** HRS**FECHA DE FINALIZACIÓN:** HASTA: DD MM AAAA **HORA:** HRS**4. EMPRESA Y/O COLABORADORES A INGRESAR (INCLUIR NOMBRES Y APELLIDOS)**

1. _____ C.C.: _____ ARL: _____
2. _____ C.C.: _____ ARL: _____
3. _____ C.C.: _____ ARL: _____
4. _____ C.C.: _____ ARL: _____
5. _____ C.C.: _____ ARL: _____

5. OBSERVACIONES ADICIONALES (RELACIONAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A INGRESAR)**6. AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS**

Con la suscripción del presente formato el solicitante autoriza a ADMICENTROS S.A.S. para realizar la recolección, almacenamiento, y uso de los datos incluidos suministrados con el diligenciamiento del presente formato y los aportados como anexos para tramitar la solicitud realizada, la finalidad de ésta información es garantizar que las personas que ingresan a las instalación de El Edén Centro Comercial para realizar diferentes labores en los Espacios Comerciales cumplen con los requisitos exigidos en la legislación laboral vigente, así como la validación de la idoneidad de las mismas. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 Ley de Protección de datos, reglamentado parcialmente por el Decreto 1377 de 2013, de igual forma el solicitante se obliga a obtener la autorización de uso de datos de los colaboradores indicados en el presente formato cuando no se traten de colaboradores vinculados a través de contrato laboral independientemente la modalidad.

Lo invitamos a que conozca la Política de Tratamiento Datos Personales, la cual se encuentra disponible para su consulta en <https://eledencc.com/políticas/> Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, tenga en cuenta que como titular de datos personales puede formular consultas y reclamos mediante comunicación enviada al correo electrónico tratamientodedatos@eledencc.com o la Avenida Carrera 72 No. 12B-48 Piso 3 con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos.

7. DATOS DEL SOLICITANTE**NOMBRE DEL SOLICITANTE:** _____ **CARGO:** _____**No. DE CEDULA:** _____ **TELEFONO O CELULAR DE CONTACTO 24 H:** _____**E - MAIL:** _____ **FIRMA:** _____

**FORMATO DE SOLICITUD PERMISOS DE TRABAJO****CÓDIGO:** GSR-FT-30**VERSION:** 06**VIGENCIA:** 17/11/2022**8. ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER DILIGENCIADO POR LA ADMINISTRACIÓN DE EL EDÉN CENTRO COMERCIAL****VALIDACIÓN SST - RESPUESTA POR CORREO ELECTRÓNICO****9. PARÁGRAFO**

1. Me permito certificar que el personal en mención, tiene la seguridad social ARL, EPS, AFP y se encuentra al día en el pago de los aportes correspondientes, para constancia los debe presentar para poder ingresar a laborar en el centro comercial y deben cumplir con las normas y horarios establecidas por EL EDÉN CENTRO COMERCIAL.
2. Los colaboradores deben utilizar en todo momento los elementos de protección personal (casco, botas con puntera, guantes, gafas, protección auditiva) trabajos en piso no mayor a 2 metros.
3. Para trabajo seguro en alturas (mayor a 2 m) debe contar con las certificaciones y elementos establecidos por su empresa acorde con el programa de protección contra caídas y plan de rescate.
4. El mantenimiento y/o adecuación que genere olores, ruido o levante polvo, se debe realizar exclusivamente en el horario de 22:00 a las 05:00.
5. En el caso de requerir ingreso a cubierta o terrazas del edificio se debe realizar de 6:00 a 17:00 horas. Acompañado por personal de mantenimiento de la administración.
6. Para iniciar remodelaciones debe contar con la previa autorización de diseños por parte de la Gerencia de operaciones y/o la Coordinación de Mantenimiento; enviar la solicitud al correo electrónico: **orodriguez@eledencc.com**

10. NOTAS

* LAS SOLICITUDES PARA "ESTUDIO" SE DEBEN TRAMITAR CON 24 HORAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN DE LUNES A VIERNES ANTES DE LAS 15:00 (3 PM).

* SI NO SE TIENE TELÉFONO DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN EN CASO DE ANOMALÍA O ESTÁ MAL DILIGENCIADO EL FORMATO, POR MOTIVOS DE SEGURIDAD NO SE AUTORIZARÁ EL INGRESO.